

Расписка о получении документов, представленных при приеме в МБДОУ –Айдаровский детский сад

Документы на имя _____
(Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью, дата рождения ребёнка

Регистрационный номер заявления	Перечень представленных документов:	Кол-во листов
<u>№</u> _____	- заявление;	
от « » _____	- медицинское заключение;	
<u>20</u> _____ г.	- копия свидетельства о рождении ребёнка;	
	-копия свидетельства о регистрации по месту жительства (месту пребывания) ребенка на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства (месту пребывания);	
	-копия документа, подтверждающего право на получение льготы по уплате родительского взноса;	

Дата принятия документов «___» ____ 20__ г.

Ответственное лицо, принявшее документы

_____ / _____ /
(подпись) Ф.И.О.

M.P.

Подпись о получении расписки

_____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О. (последнее – при наличии) полностью)

Телефоны для получения информации: 89393346866